

**T.C**

**ILGIN KAYMAKAMLIĞI**

**100. YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

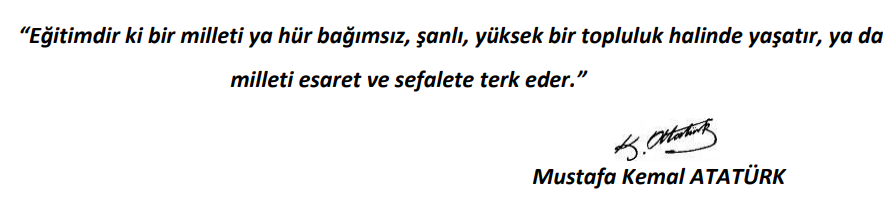
# 2024-2028

# STRATEJİK PLANI

****

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9'uncu ve 41’inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanmıştır.





**Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **KONYA** | | **İlçesi:** Ilgın | |
| **Adres:** | Ucarı Mahallesi Şeyh Şamil Caddesi No:60 Ilgın/KONYA | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/MiV9fZiUbicQrfds9 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03328816387 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | İlgin100yil@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | https://100ylilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 728772 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Hazırlanan stratejik plan ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanmıştır. Kurumumuz, ülke kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla hareket edecek, bu sayede kurum kültürü ve kimliğinin oluşmasını sağlayacaktır. Ortaya koyacağımız vizyon, misyon, değer ve ilkelerimiz ile stratejik amaç ve hedeflerimiz kurumumuzu gelecek yıllarda daha başarılı kılacaktır.

Bilen, üreten, milli ve manevi değerlerine bağlı, sorumluluk alan ve sorgulayan bireylere ulaşabilmek için öğrencilerimizin potansiyellerini en üst seviyede kullanabilmesi, duygusal, zihinsel ve fiziksel yönden gelişimlerini en iyi şekilde tamamlamaları gerektiğini biliyoruz. Stratejik planlamamızı bu düşünceler üzerine inşa etmeye çalıştık.

2024-2028 100.Yıl İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın hazırlanmasına katkı sağlayan okulumuz çalışanlarına, paydaşlarımıza, okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ ne ve Stratejik Plan Üst Kurul üyesi arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Ergün ÇINAR

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ergün ÇINAR | Okul Müdürü | Sinan AKSOY | Müdür Yardımcısı |
| Sinan AKSOY | Müdür Yardımcısı | Hüseyin ŞAHİN | Öğretmen |
| Serap ÖZ | Öğretmen | Gülcan DAMLAPINAR | Öğretmen |
| Ömer CİHANGİR | O.A.B. Başkanı | Süleyman TAŞ | Öğretmen |
| Emrah ALKAN | O.A.B. Üyesi | İmdat CEYLAN | Veli |

### Planlama Süreci:

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe” başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır. *2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Uçarı Mahallesi, Ulu Mezarlık içerisinde 1977 yılında temeli atılmış, 1981 yılında tek katlı ve 5 derslikli olarak eğitim ve öğretime başlamıştır.Arsası Ilgın Belediyesine, Bina ise Milli Eğitim Bakanlığı İl Özel İdare Müdürlüğüne aittir. Ulu Önder M. Kemal Atatürk'ün doğumunun 100.yılında eğitim ve öğretime başlanması nedeniyle, Konya Valiliğinin onayı ile adı "100.Yıl İlkokulu" olmuştur. 1992 yılında Konya Valiliği tarafından ikinci katı inşa edilmiştir.

T.B.M.M. tarafından 1997 Yılında kabul edilen "8 Yıllık Kesintisiz Temel Eğitim Kanununun" çıkması ile okulumuzun adı "100.Yıl İlköğretim Okulu" olarak değiştirilmiştir.

16.06.2012 Tarihinde 12 Yıllık Zorunlu Eğitim sisteminin kabul edilmesi ile okulumuzun adı tekrar 100.Yıl İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

2019 yılında yapılan inceleme sonucu depreme dayanıksız raporu ile yıkılmış, 2023 yılında 24 derslikli olarak tekrar yapılmıştır. Bu süre zarfında ilçemizde bulunan Halil Özkan İlkokulu binasında ikili öğretim şeklinde eğitim hayatına devam etmiştir.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılından itibaren 24 derslikli yeni binasında eğitime devam etmektedir.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

100. Yıl İlkokulu 2019-2023 stratejik planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planında 3 tema, 3 amaç,84 performans göstergesi ve 84 eylem bulunmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı’nda belirlenen 84 performans göstergesinden 63’sınde belirlenen hedefe ulaşılmış, kalan 21 hedefe tam anlamıyla ulaşılamamıştır.

100. Yıl İlkokulu 2019-2023 stratejik planın yer alan ve ‘’Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak’’ şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında 15 performans göstergesi belirlenmiş ve bu göstergeler doğrultusunda gelişim gözlenmiştir.

“Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.” Şeklinde belirtilen 2. amaçta ise, 28 performans göstergesi belirlenmiş, okul binasının yıkılmış olması ve başka bir okulla ikili öğretime geçilmesi nedeniyle bazı performans göstergelerinde gelişim kaydedilememiştir.

“Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.” Diye ifade edilen 3. amaçta 37 performans göstergesinden uzak kalınmış, ancak yeni binaya taşınmakla beraber büyük bölümü hayata geçirilmiştir.

Genel olarak 100. Yıl İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin büyük bölümünde gelişim kaydedilmiş, eksiklikler ve nedenleri; salgın, okul binasının yıkılışı gibi nedenlerden kaynaklandığı belirlenmiştir.

100. Yıl İlkokulu 2024-2028 Stratejik planı çalışmaları için; okulumuzun güçlü yönleri ile çevresel fırsatlardan yararlanılarak ulaşılabilecek yeni performans göstergeleri belirlenerek 2024-2028 Stratejik Planı’nda da Bakanlığımız hedefleri doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilecektir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

100. Yıl İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Numaralı Kararnamesi esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmümde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| •12. Kalkınma Planı | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Tümü | Tümü |
| Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü | Tümü |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü | Tümü |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

100. Yıl İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Okulumuz faaliyet alanları ve hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4’te gösterilmiştir.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | -Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması  -Öğrencilerin eğitim öğretime devamlarının sağlanması  -Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  -Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması |
| **Rehberlik faaliyetleri** | -Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  -Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  -Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerin verilmesi  -Velilere rehberlik ve eğitimleri |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | -Okul ve sınıf gezileri düzenlenmesi  -Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmesi  -Geleneksel Çocuk Oyunları yarışmalarının düzenlenmesi  -Resim sergisi ve yarışmaların düzenlenmesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | -Kurum kültürünü artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesi  -Personelin Mesleki Gelişimlerini artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | -Okul gelişimine katkıda bulunacak etkinlikler gerçekleştirilmesi  -Yardıma ihtiyacı bulunan kişiler için kermes gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi  -Okul-aile işbirliğini artıracak etkinlikler düzenlenmesi |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | -Sınıf içi uygulamalar  -Gezi ve inceleme  -Sosyal Etkinlikler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | -Süreç odaklı değerlendirme ile sürekli değerlendirmenin yapılması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | -Öğrenme ortamlarının öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini çekecek şekilde düzenlenmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | -Egzersiz faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi  -Kurs etkinliklerinin düzenlenmesi |

### Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | √ | √ | √ |  | |
| **Valilik** | |  | √ | √ | √ |  | |
| **İl Milli Eğitim** | **Müdürlüğü** |  | √ | √ | √ |  | |
| **İlçe Milli Müdürlüğü** | **Eğitim** |  | √ | √ | √ |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | √ | O | O |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | √ |  |  | √ |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | √ |  |  |  | √ | |
| **Okul Aile Birliği** | | √ |  |  | √ |  | |
| **Üniversite** | |  | √ |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  | √ |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  | √ |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | √ |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  | √ |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  | √ |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  | √ |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | √ |  |  |  | |

**: Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **\*Önem Derecesi** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
|  |  |  |  |  |  |
| İL MEM |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi Yerel İdare | 1 |
| İLÇE MEM |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi Yerel İdare | 1 |
| Okullar |  |  |  | İş Birliği yapacağımız kurumlar | 1 |
| Öğretmenler ve Çalışanlar |  |  |  | Kurum Personeli | 1 |
| Öğrenciler ve Veliler |  |  |  | Hizmet Yararlanıcıları | 1 |
| Okul Aile Birliği |  |  |  | Kurumumuzun Birliği |  |
| Üniversite |  |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| Belediyeler |  |  |  | Kurumumuzun bağlı olduğu belediye | 2 |
| Güvenlik Güçleri |  |  |  | İş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |  |  | İş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Gençlik Spor Müdürlüğü |  |  |  | İş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Muhtarlık |  |  |  | İş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

**: Tamamı O: Bir kısmı 1:Çok Önemli, 2 :Önemli**

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**** **: Tamamı O: Bir kısmı**

100. Yıl İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan kapsamında öğretmenlerimize, velilerimize ve öğrencilerimize anket uygulanmıştır. Uygulanan anket sonuçları aşağıda belirtilmiştir. Uygulanan anket sonuçlarına bakıldığında paydaşlarımızın çoğunlukla memnuniyetlerini belirttiklerini görmekteyiz.

Öğrenci memnuniyet anketi:

Veli memnuniyet anketi:

Öğretmen memnuniyet anketi:

### Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak Okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde Okulun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir Okul içi analiz süreci; Okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için Okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa Okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların Okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 5’te verilmiştir.

**Tablo 5.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Anasınıfı Öğrenci Sayısı:38  1.Sınıf Öğrenci Sayısı : 77 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı : 17  2.Sınıf Öğrenci Sayısı : 68 Kaynaştırma Öğrenci Sayısı : 8  3.Sınıf Öğrenci Sayısı : 66 Kız Öğrenci Sayısı : 147  4.Sınıf Öğrenci Sayısı : 74 Erkek Öğrenci Sayısı : 176  Toplam Öğrenci Sayısı : 323 |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Yerel Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı : 6  Ulusal Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı : 0  Ulusal Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı : 0 |
| Devam-devamsızlık verileri | 5-10 Gün Arası Devamsızlık Yapan Öğrencisi Sayısı : 31  10-15 Gün Arası Devamsızlık Yapan Öğrencisi Sayısı : 11  15-30 Gün Arası Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı : 22  30 Gün Üstü Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı : 10 |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci Sayısı : 2  Sınıf Öğretmeni Sayısı : 13  Anasınıfı Öğretmeni Sayısı :2  Branş Öğretmeni Sayısı : 1  Yardımcı Personel Sayısı : 2  Lisans Mezunu Personel Sayısı : 1  Yüksek Lisans Mezunu Personel Sayısı : 15 |
| Öğrenme ortamı verileri | Okul Kat Sayısı : 5  Derslik Sayısı : 24  Şube Sayısı : 15  Kütüphane Sayısı : 1  Laboratuar Sayısı : 1  Atölye Sayısı : 2  Spor Salonu Sayısı : 1  Konferans Salonu Sayısı : 1. |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

#### İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* + - * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
      * Çalışan toplam personel sayısı,
      * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
      * Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
      * Personelin nasıl atandığı,
      * Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
      * Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
      * Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
      * Okula son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden Okuldan tayin istedikleri,
      * Ortalama okulda çalışma yılı,
      * Ortalama hizmet içi eğitim saati,
      * Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
      * Okulda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. |
| Müdür Yardımcısı | Okul Müdürü ile birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır. |
| Öğretmenler | Öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayata hazırlamak. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Sorumlu olduğu çalışma alanlarının temizliğini ve yerleşim düzenini sağlamak |

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 50 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 50 |
| 10…..Üzeri | 0 | 0 |

**Tablo 8. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ergün ÇINAR | Müdür | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Sinan AKSOY | Müdür Yardımcısı | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2023 | 2023420958 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | - | - | - | - | - |
| 4-6 Yıl | - | - | - | - | - |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 2 | 0 | 7 – 10 Yıl | 2 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 2 | 0 | 11-15 Yıl | 2 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 | 0 | 11-15 Yıl | 2 |
| 11-15 Yıl | İngilizce Öğretmeni | 1 | 0 | 11-15 Yıl | 1 |
| 16-20 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 0 | 3 | 16-20 Yıl | 3 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 1 | 5 | 20 ve üzeri | 6 |

**Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Adem BALTACI | Sınıf Öğretmeni | -Hijyen Eğitimi Semineri  -Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | -2024  -2023 | - 2024981657  - 2023003870 |
| Adem Adil TÜRK | Sınıf Öğretmeni | - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  - Gençlerle İletişim Semineri | -2023  -2023 | - 2023003856  - 2023003861 |
| Betül TOPBAY | İngilizce Öğretmeni | - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri  - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri | -2023  -2024 | - 2023003845  - 2024420283 |
| Durmuş Ali ÇAYIRCI | Sınıf Öğretmeni | - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri  - Hijyen Eğitimi Semineri | -2023  -2024 | - 2023003846  - 2024980878 |
| Ebru AYDINLI | Sınıf Öğretmeni | - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri  -  5 Kelime1 Hikâye Semineri | -2023  -2023 | - 2023003832  - 2023003842 |
| Ebubekir TENİK | Sınıf Öğretmeni | -  e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri  - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | -2023  -2024 | - 2023007716  - 2024980879 |
| Fadime ALTINIŞIK | Sınıf Öğretmeni | -  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | -2023  -2023 | - 2023003870  - 2023002449 |
| Gülcan DAMLAPINAR | Sınıf Öğretmeni | - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri  - Hijyen Eğitimi Semineri | -2023  -2024 | -2023000836  -2024980878 |
| Hüseyin ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | -Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri  -Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | -2023  -2023 | -2023007735  -2023007731 |
| Merve ESER | Sınıf Öğretmeni | -Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  -Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | -2023  -2023 | -2023002457  -2023003870 |
| Merve TEKELİ AKSOY | Okul Öncesi Öğretmeni | - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  -Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | -2023  -2023 | -2023003870  -2023002450 |
| Mevlüde ADIGÜZEL | Okul Öncesi Öğretmeni | - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri  -Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | -2023  -2023 | -2023003827  -2023003870 |
| Ömer DOĞU | Sınıf Öğretmeni | -Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  -Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | -2023  -2023 | -2023002463  -2023003870 |
| Ramazan ÖZ | Sınıf Öğretmeni | -Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri  -Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | -2023  -2023 | -2023002455  -2023003856 |
| Serap ÖZ | Sınıf Öğretmeni | -Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  -5 Kelime1 Hikâye Semineri | -2023  -2023 | -2023003856  -2023003842 |
| Süleyman TAŞ | Sınıf Öğretmeni | -Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri  -Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | -2023  -2023 | -2023000981  -2023003856 |

**Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 2 | Hizmetli(TYP) | 0 | 2 |  | 1 | 2 |

**Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. |
| Müdür Yardımcısı | Okul Müdürü ile birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır. |
| Öğretmenler | Öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayata hazırlamak. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Sorumlu olduğu çalışma alanlarının temizliğini ve yerleşim düzenini sağlamak. |

**Tablo 15. Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 37 | 0 | 16 | 3 | 1 | 4 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 15 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 6 | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 | 2 | 3 | 1 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 |
| TV Sayısı | 0 | 0 | 4 | 0 |

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 | Bodrum katta bulunan konferans salonu. |
| Spor Salonu | X |  | 1 | 0 | Bodrum katta sığınak olarak belirtilen yer. |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 50.000 TL | 65.000 TL | 85.000 TL | 120.000 TL | 160.000 TL |
| Okul Aile Birliği | 10.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 60.000 TL | 80.000 TL | 105.000 TL | 145.000 TL | 190.000 TL |

**Tablo 19. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCA MAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 7000 | 7000 | 15000 | 15000 | 21000 | 21000 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makineleri Harcamaları | 3000 | 3000 | 10000 | 10000 | 7000 | 7000 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 11000 | 11000 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 3500 | 3500 | 5000 | 5000 | 10000 | 1000 |
| GENEL | 0 | 0 | 0 | 0 | 70000 | 70000 |

#### İstatistiki Veriler

**Tablo 21. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| Öğrenci Sayısı | 137 | 165 | 130 | 158 | 135 | 167 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 302 | | 288 | | 302 | |

**Tablo 22. Ortalama Sınıf Mevcutları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | | | |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 20 | 21 | 21,25 | 18 | 18 | 20 |

**Tablo 23. Açılan Kurs Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Açılan Kurs Bilgileri** | | | | | |
| **İYEP** | | | **Destek Eğitim Odası** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 0 | 2 | 0 | 6 | 4 | 4 |

**Tablo 24. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2021 | 302 | 0 |
| 2022 | 288 | 0 |
| 2023 | 202 | 3 |

**Tablo 24. Sosyal Faaliyetler Bilgisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal Faaliyet Açıklaması** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | 160 | 195 | 230 |
| **Sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı** | 70 | 100 | 130 |
| **Gezilere katılan öğrenci sayısı** | 65 | 76 | 120 |
| **Gezilere katılan veli sayısı** | 35 | 43 | 60 |
| **Kültürel faaliyetlerinde görev alan öğretmen sayısı** | 15 | 15 | 15 |
| **Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | 75 | 90 | 130 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, Sığınmacı Öğrenciler * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okulun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Tablo 26. Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \*\*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması  \*ADSL bağlantısının olması  \*\*Ders dışı faaliyetlerin yapılması  \*\*Güvenlik kameralarının olması  \*Veli iletişiminin güçlü olması | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması  \*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği  \*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması  \* Rehber öğretmen eksikliği  \*Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine önem verilmemesi,  \*Öğrencilerin disiplinsizliği,  \*Okul araç-gereçlerinin düzensiz, gelişigüzel kullanım,  \*Velilerin ön planda olması,  \*Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi,  \*Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması, |

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 27. Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | -Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,  -Hükümetimizin eğitim kurumları arasındaki eşitsizlikleri ortadan kaldırmak için çalışması.  -Eğitimin hükümetin öncelikleri arasında yer alması, |
| **Ekonomik** | Halkımızın gelir düzeyinin artması. |
| **Sosyolojik** | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, |
| **Teknolojik** | -Teknolojik alt yapısı mevcut okulların artması, ( Fatih Projesi)  -İnternet sayesinde bilgiye ulaşmanın hızlı ve kolay olması. |
| **Mevzuat-Yasal** | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| **Ekolojik** | -Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi  -Genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması |

**Tablo 28. Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | -Eğitim politikalarındaki sık değişiklikler,  -Eğitim politikasının bakanlara göre değişikliği, |
| **Ekonomik** | -İlkokulların kendi ödeneklerinin olmaması,  -Çalışanların ekonomik düzeyinin eksik olması |
| **Sosyolojik** | -Anne baba eğitim düzeylerinin yetersiz oluşu,  -Toplumda değerlerin yozlaşması saygı ve inanç eksikliği bulunması  -Öğretmenlik mesleğinin saygınlığını kaybetmesi.  - Milli ve manevi değerlere yeterince sahip çıkılmaması.  -Parçalanmış ailelerin çocuklarının eğitim ve öğretimi olumsuz etkilemesi. |
| **Teknolojik** | -Teknolojik ürünlerin amacına uygun kullanılmaması.  -İnternetin yanlış kullanımı sonucu eğitimin olumsuz etkilenmesi. |
| **Mevzuat-Yasal** | -Yönetmeliklerin sürekli olarak değişmesi.  -MEB mevzuatının öğretmenlere ek yük getirmesi. |
| **Ekolojik** | -Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik.  -Çevre bilinciyle ilgili eğitimin yetersizliği. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak Tablo 21’de durum analizi bulguları için tespit ve ihtiyaçlar alanı gösterilmiştir.

**Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda; Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

### Vizyon

VİZYONUMUZ

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık,iş birliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü, ulusal kültürünü özümsemiş, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan,toplumun yararını gözeten bireyler yetiştirmektir.

### Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Faaliyetler, paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir. Her düzeyde yetkilinin,

eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.

2. Kurum çalışanları, hiçbir çıkar gözetmeksizin tüm varlığıyla kendini eğitime adar.

3. Kurum yönetimi, çalışanları arasında ayrım yapmaz, liyakate önem verir ve emeğe saygı gösterir.

4. Kurum çalışanları işbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket eder.

5. Çalışanlar yenilikçi, üretici düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirir, risk alır.

6. Öğrencilerin kendilerini tanımaları ve kendilerine hedef belirlemelerine yardımcı olmak.

7. Öğrenci merkezli eğitim sağlamak.

8. Okul ve çevreye sahiplenen bireylerden oluşan ekiplerin çalışmalarına yer vermek.

9. Öğrencilerimizin bireysel ilgi ve gereksinimlerini önemsemek,

10. Akademik başarı ile birlikte bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında da başarılı bireyler

yetiştirmek.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda toplamda 4 hedef, 17 strateji ve 14 performans göstergesi bulunmaktadır.

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1.** PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı | 20 | %50 | %60 | %70 | %80 | %80 | %90 | 1Yıl | 1Yıl |
| **PG 1.1.2**. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı | 20 | %50 | %60 | %70 | %80 | %80 | %90 | 1Yıl | 1Yıl |
| **PG 1.1.3**. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı | 40 | 17 | 15 | 10 | 7 | 5 | 0 | 6Ay | 6Ay |
| **PG 1.1.4**. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı | 20 | 50 | 40 | 20 | 15 | 10 | 10 | 6Ay | 6Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri, Zümre Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Öğretmenleri ve rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | -İYEP kursunda yapılan devamsızlıklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -Öğrencilerin İYEP ile ilgili kaynak kitap eksikliği  -Öğrenci belirleme konusunda öğretmenin görüşünün alınmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | -İYEP ile ilgili kaynak kitapların artırılması | | | | | | | | |

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1.** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 45 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 1Yıl | 6Ay |
| **PG 2.1.2**. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 15 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1Yıl | 6Ay |
| **PG 2.1.3**. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 15 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1Yıl | 6Ay |
| **PG 2.1.4.** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1Yıl | 6Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri, Zümre Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Sağlık Müdürlüğü, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Öğrencilerin özlü veya özürsüzü devamsızlık yapmaları  - Okul kütüphanesinde yeterli sayıda kitap olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -Ailelerin kitap okuma ile ilgili farkındalık düzeylerinin yeterli olmaması  -Okul kütüphanesinde yeterli sayıda kitap olmaması  -Çevre bilinci konusunda toplumsal farkındalığımızın az olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | -Ailelerin kitap okuma konusunda farkındalık düzeyini artması için eğitim verilmesi  -Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi  -Aile eğitimlerinin yapılması | | | | | | | | |

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

**Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1.** İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 100 | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1Yıl | 6Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, STKlar, Belediye | | | | | | | | |
| **Riskler** | Mali ihtiyaçların temininde kaynak yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - İş birliği yapılacak kuruluşların eğitime karşı ilgisiz oluşu | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | -İş birliği yapılacak kuruluşların artırılması  -Yardım kaynaklarının artırılması | | | | | | | | |

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1.** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 20 | 2 | 4 | 8 | 12 | 24 | 48 | 1Yıl | 6Ay |
| **PG 4.1.2.** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı | 20 | 3 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 1Yıl | 6Ay |
| **PG 4.1.3.** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı | 20 | 2 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 1Yıl | 6Ay |
| **PG 4.1.4.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 20 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 1Yıl | 6Ay |
| **PG 4.1.5.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 1Yıl | 6Ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | - Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması  - Mali ihtiyaçların temininde kaynak yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 75000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az  göndermeleri  -Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin yeterince olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | -Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  - Okul bahçesinde geleneksel çocuk oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

### Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Hedef 1.1** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Hedef 2.1** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| **Hedef 3.1** | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | 200000 |
| **Hedef 4.1** | 15000 | 15000 | 15000 | 15000 | 15000 | 75000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.